|  |
| --- |
| ***USE CASE TEMPLATE***  شناسهUC-002 : |
| عنوان: مدیریت خرید |
| تشریح: وقتی مشتری محصولی از سایت سفارش می‌دهد، به محض این که سفارش انجام شد و خرید کاربر به پایان رسید، یک پیغام به مدیر سایت در سیستم ارسال می‌شود که فاکتور جدیدی در قسمت فاکتور‌های در حال جریان به ثبت رسیده است. یک مدیر سایت انتظار دارد که سیستم کارهای لازم را برای ثبت یا لغو فاکتور در اختیار او قرار دارد. وقتی مدیر فاکتور را باز می‌کند باید با چندین گزینه مواجه شود این که گزینه ثبت یا لغو فاکتور را بزند. اگر گزینه ثبت را کلیک کند به این معنی است که سفارش و خرید با موفقیت انجام شده است که در اینصورت فاکتور به قسمت‌ فاکتور‌های ثبت شده می‌رود. یا اگر به دلیل افزایش ناگهانی فاکتور یا ناموجود شدن کالای خریداری شده در بازار ، دکمه لغو فاکتور را کلیک کند و فاکتور به قسمت فاکتور‌های لغو شده می‌رود که البته یک پیغام به مدیریت فروش می‌رود که خرید را تایید نکند. هر شرکتی باید فاکتور‌هایی که دارد را چاپ و بایگانی کند تا از مشکلات ناخواسته و ابهاماتی که شاید در آینده به وجود بیاید جلوگیری کند. بنابراین باید سیستم قابلیت چاپ فاکتور را در اختیار مدیر سایت قرار دهد. مدیریت خرید یعنی این که مدیر بتواند کالا را نیز تهیه و برای مشتری ارسال کند. البته قابل ذکر است تهیه کالا می‌تواند در قسمت Use-Case مدیریت فروش قرار گیرد که بازهم در نهاده‌ی مدیر سایت قرار می‌گیرد. حال برای تهیه کالا، مدیر به شخص تامین‌کننده پیغام ‌می‌دهد که کالا را تهیه کند. |
| بازیگران اصلی: مدیر سایت |
| بازیگران فرعی: ‌مشتری، تامین کننده |
| فرکانس استفاده: یکی از کارهای اصلی سایت فروشگاهی مدیریت خرید است که بتواند فاکتور‌های سایت را مدیریت کند که در آخر بر اساس همین فاکتور‌هاست که میزان فروش یک سایت را در یک بازه زمانی مشخص معلوم می‌کند. بنابراین استفاده از این Use-Case وقتی سفارشی صورت بگیرد بسیار بالا است و اگر سفارشی نداشته باشیم نیاز چندانی به آن نداریم مگر این که بخواهیم میزان درآمد سایت را محاسبه کنیم. |
| نیازمندی ها (منابع): دسترسی به فاکتورها، گزینه ثبت و لغو و چاپ فاکتور، شماره هر فاکتور در حال جریان، کد پیگیری سایت، کد پیگیری پرداخت آنلاین، نوع محصول خریداری شده، میزان پول پرداخت شده، تعداد اقلام هر فاکتور، مشخصات خریدار (نام و نام خانوادگی مشتری، آدرس، کد ملی، کد پستی، تلفن) و نیز سطح موجودی |
| اولویت: اگر سفارش محصولی داشته باشیم در اولویت اول اگر سفارشی نداشته باشیم در اولویت ‌های بسیار پایین Use-Case قرار می‌گیرد. |